

Số: 53/KH-AL

Tân Bình, ngày 04 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện chương trình giảng dạy Học kì 2
Năm học: 2019-2020 (Từ 06/4/2020)

Căn cứ văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ văn bản 1029/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và tổ chức dạy học đối với các trường phổ thông trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 học kỳ 2 năm học 2019-2020;

Để đảm bảo hoàn thành chương trình giáo và kết thúc năm học, nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giảng dạy, giáo dục Học kì 2, Năm học: 2019-2020 như sau:

1. Yêu cầu về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học

- Kế hoạch thực hiện cần đảm bảo tính khoa học, đảm bảo cơ bản chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành, tinh giản các nội dung theo văn bản 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đính kèm các bộ môn).

- Tổ, nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ với các nội dung xây dựng. Tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh nhằm tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của người học.

- Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà. Các chủ đề cần được xây dựng và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định. Nhà trường xây dựng các phương án hợp lý cho tất cả đối tượng học sinh, đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng trong giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện, cần tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành,

trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng”.

- Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của nhà trường (các Tổ trưởng, Tổ phó và các Phó Hiệu trưởng). Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

2. Nội dung, hình thức triển khai thực hiện

2.1. Nội dung dạy học

Các tổ/nhóm chuyên môn thống nhất thực hiện việc rà soát, điều chỉnh, sắp xếp thời lượng dạy học bổ sung các nội dung kiến thức, kỹ năng trong thời gian học sinh nghỉ theo “*Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học Học kì 2, năm học 2019-2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020*” kể từ tuần 3/HK2, năm học 2019-2020 ở tất cả các bộ môn.

2.2. Hình thức, thời gian, thời điểm tổ chức dạy học

Nhà trường tổ chức dạy học qua internet với các hình thức như sau:

a) Đối với các khối 6,7,8, 9 ở tất cả các môn

Tổ chức dạy học trực tuyến thông qua hệ thống Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập **lophoc.hcm.edu.vn**.

Hệ thống cho phép tương tác trực tiếp giữa GV và HS thông qua các câu hỏi thảo luận; soạn bài học, chèn hình ảnh, file, video trực tiếp trong giờ dạy và gửi cho HS xem; xây dựng hệ thống câu trắc nghiệm hệ thống tự chấm theo đáp án và thang điểm GV quy định. Đối với câu hỏi tự luận GV chấm trực tiếp trên phần mềm. Hỗ trợ nhiều mẫu thông kê xuất excel các loại thông kê.

Thời gian thực hiện: Từ 13/04/2020 (*Thời khóa biểu cụ thể sẽ có thông báo sau trên cơ sở TKB áp dụng từ 17/2 đã được công bố và kết nối*)

b) Riêng đối với khối 9 ở các bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh

Tăng cường tổ chức dạy học trực tuyến thông qua phần mềm “Zoom cloud Meetings” đã được triển khai tập huấn sử dụng trong toàn trường ngày 25/03/2020. Hình thức này cho phép tổ chức và quản lý lớp học qua Internet; cho phép giáo viên và học sinh có thể giao tiếp, tương tác trực tiếp được với nhau để tổ chức hoạt động dạy học. Giáo viên dạy chính khóa ở lớp nào, sẽ giảng trực tuyến ở lớp đó.

Thời lượng và thời gian thực hiện: 2 tiết/môn/tuần, áp dụng Từ 06/04/2020 (*Thời khóa biểu đã được công bố trên website trường*)

2.3. Kiểm tra, đánh giá quá trình, kết quả học tập của học sinh

Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo từng hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh

a) Đối với bài kiểm tra thường xuyên

Vận dụng văn bản 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet, trên truyền hình bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

b) Đối với bài kiểm tra định kỳ, học kỳ

Khi học sinh đi học trở lại, giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

4. Tổ chức thực hiện

a) Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch.
- Tổ chức tập huấn việc dạy học trực tuyến theo các hình thức nêu trên thông qua phần mềm “Zoom cloud Meetings”; bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết về dạy học qua Internet cho toàn thể giáo viên.

Tổ chức bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh về dạy học qua Internet, trên truyền hình

- Phê duyệt nội dung giảng dạy các bộ môn theo phân công quản lý.
- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên trong suốt quá trình triển khai thực hiện kế hoạch;

- Tổng hợp, báo cáo và báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

b) Các Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn

- Triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ phụ trách;
- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch giảng dạy theo Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học Học kỳ 2, năm học 2019-2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020” kể từ tuần 3/HK2, năm học 2019-2020 ở tất cả các bộ môn. Kế hoạch thực hiện cần đảm bảo tính khoa học, đảm bảo cơ bản chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

- Tổ, nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ, nhóm với các nội dung xây dựng;

- Phân công giáo viên, thực hiện các bài giảng, các chủ đề dạy học đã thống nhất trong tổ nhóm. Duyệt nội dung bài giảng của giáo viên trong tổ.

c) Giáo viên bộ môn

- Nắm vững và sử dụng tốt các hình thức dạy học đã triển khai theo Kế hoạch này.

- Xây dựng bài giảng, chủ đề giảng dạy theo hướng tinh giản tại Văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ GD&ĐT **dưới dạng các file: word, powerpoint, hình ảnh, video** để upload file lên hệ thống

- Xây dựng hệ thống bài tập, bài kiểm tra để tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh dưới dạng hệ thống câu hỏi trắc nghiệm khách quan, tự luận và các hình thức khác được nêu tại **mục 2.3** của Kế hoạch này. *(bài tập trên hệ thống có hỗ trợ trắc nghiệm khách quan và tự luận)*

- Thực hiện việc giảng dạy theo thời khóa biểu đã được nhà trường triển khai.

d) Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đến CMHS, học sinh về Kế hoạch của nhà trường về dạy học internet thông qua chương trình Vietshool.

- Thông tin tài khoản của đăng nhập hệ thống đến học sinh để học sinh đăng nhập vào học.

- Phối hợp với CMHS trong việc tạo điều kiện cho các em tham gia dự học đầy đủ, nghiêm túc và tự giác, tích cực.

- Phối hợp với GV bộ môn theo dõi, đôn đốc việc học của học sinh lớp chủ nhiệm.

e) Giáo viên Tin học và Thầy Dương

- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin của GV, mã GV trên chương trình Vietshool kết nối với cơ sở dữ liệu của Sở.

- Cập nhật thời khóa biểu áp dụng từ 17/2 đã công bố trên Vietshool lên trang quanly.hcm.edu.vn của Sở.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn GV sử dụng hệ thống HCM E-LEARNING; tạo file hướng dẫn cụ thể, rõ ràng cho học sinh để tham gia học.

- Tạo, cung cấp tài khoản cho GV, HS để đăng nhập hệ thống;

- Hỗ trợ giáo viên trong quá trình triển khai dạy học trong giải đoạn đầu.

- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan lên website của trường.

- Thực hiện báo cáo tình hình tổ chức dạy và học trực tuyến qua internet trước thứ 11g00 ngày thứ 6 hàng tuần (theo biểu mẫu báo cáo trực tuyến của Sở).

Trên đây là kế hoạch dạy học qua internet trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì dịch Covid-19 trong học kỳ 2 năm học 2019-2020. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và các cá nhân có liên quan nhanh chóng triển khai thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Minh Tâm